ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення десятої сесії

Новгород- Сіверської

міської ради VIIІ скликання

11 червня 2021 року № 204

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про сектор з питань цивільного захисту, оборонної та мобілізаційної роботи Новгород-Сіверської міської ради** **Чернігівської області**

1. Сектор з питань цивільного захисту, оборонної та мобілізаційної роботи Новгород-Сіверської міської ради Чернігівської області (далі - сектор) утворюється міською радою, є структурним підрозділом міської ради і в межах повноважень забезпечує виконання покладених на нього завдань.

2. Сектор підпорядковується: з питань взаємодії з правоохоронними органами, мобілізаційної підготовки та оборонної роботи – міському голові, з питань організації цивільного захисту – заступнику міського голови відповідно до розподілу обов’язків, з кадрових питань та внутрішньо-організаційних питань міської ради – керуючому справами виконавчого комітету міської ради, підзвітний та підконтрольний Департаменту з питань цивільного захисту та оборонної роботи Чернігівської обласної державної адміністрації, сектору мобілізаційної роботи апарату Чернігівської обласної державної адміністрації.

3. Сектор у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Державної служби України з надзвичайних ситуацій, розпорядженнями голови Чернігівської обласної державної адміністрації та міського голови, а також цим Положенням.

4. Основними завданнями сектору є забезпечення реалізації державної політики у сфері мобілізаційної роботи, цивільного захисту та виконання повноважень у галузі оборонної роботи органів виконавчої влади на території міської територіальної громади.

5. Сектор відповідно до визначених повноважень виконує такі завдання:

5.1. Бере участь у реалізації державної політики у сфері забезпечення законності і правопорядку, цивільного захисту, мобілізації і мобілізаційної підготовки;

5.2. Розробляє і здійснює заходи щодо підтримки готовності органів управління та сил територіальної підсистеми цивільного захисту до дій за призначенням у мирний час та в особливий період;

5.3. Здійснює разом з іншими органами управління територіальної підсистеми цивільного захисту інформаційного забезпечення;

5.4. З питань оборонної роботи:

- сприяє прикордонним військам в охороні Державного кордону, підтриманні встановленого режиму на кордоні з іншими правоохоронними органами;

- організовує, планує, координує, методологічно і методично забезпечує і здійснює заходи з оборонної роботи;

- забезпечує виконання законодавства про військовий обов’язок посадовими особами і громадянами, підприємствами, установами та організаціями на території міської територіальної громади;

- бере участь у здійсненні антитерористичних заходів;

- забезпечує сприяння розташованим на території міської територіальної громади підрозділам Збройних Сил України та інших військових формувань у виконанні покладених на них завдань, організовує взаємодію і сприяє вирішенню питань щодо надання шефської допомоги військовим формуванням, утвореним відповідно до чинного законодавства України;

- вживає заходів щодо підготовки та ведення територіальної оборони в межах повноважень;

- сприяє забезпеченню проведення заходів та навчань з територіальної оборони;

- сприяє підготовці молоді до військової служби, проведенню призову громадян на строкову військову службу та мобілізації людських і транспортних ресурсів на території міської територіальної громади;

5.5. З питань мобілізаційної роботи:

- організовує виконання структурними підрозділами міської ради законів, інших нормативно-правових актів з питань мобілізаційної підготовки та мобілізації;

- розробляє та подає керівництву міської ради проекти нормативно-правових актів з питань мобілізаційної підготовки та мобілізації;

- організовує планування, розроблення і проведення заходів з мобілізаційної підготовки та мобілізації, у тому числі з переведення міської ради, підприємств, що залучаються до виконання мобілізаційних завдань (замовлень), на роботу в умовах особливого періоду та здійснює контроль за їх виконанням;

- бере участь у формуванні проекту основних показників мобілізаційних планів міської ради, підприємств, що залучаються до виконання мобілізаційних завдань (замовлень);

- координує розроблення проектів мобілізаційних планів структурних підрозділів міської ради, довгострокових і річних програм мобілізаційної підготовки і вживає заходів до забезпечення їх виконання;

- подає пропозиції щодо встановлення мобілізаційних завдань (замовлень) підприємствам, що залучаються до їх виконання, а також організовує їх доведення до виконавців;

- бере участь в укладанні договорів (контрактів) про виконання мобілізаційних завдань (замовлень) з підприємствами, що залучаються до їх виконання;

- вживає заходів до виконання мобілізаційних завдань підприємствами, що залучаються до їх виконання, відповідно до укладених договорів (контрактів);

- подає пропозиції щодо передачі мобілізаційних завдань (замовлень) іншим підприємствам у разі ліквідації (реорганізації) підприємств, що залучені до їх виконання;

- контролює здійснення заходів з мобілізаційної підготовки підприємствами, що залучаються до виконання мобілізаційних завдань, з метою сталого функціонування галузей господарства міської територіальної громади в умовах особливого періоду;

- організовує роботу, пов’язану з визначенням можливості задоволення потреб Збройних Сил України, інших військових формувань, господарств міської територіальної громади та забезпечення життєдіяльності населення в особливий період;

- забезпечує подання структурними підрозділами міської ради, підприємствами, що залучаються до виконання мобілізаційних завдань, інформації, необхідної для планування та здійснення мобілізаційних заходів;

- готує і доводить іншим структурним підрозділам міської ради, підприємствам, що залучаються до виконання мобілізаційних завдань, вказівки щодо виконання актів з питань мобілізаційної підготовки та мобілізації;

- забезпечує проведення підвищення кваліфікації працівників сектору та працівників, залучених до мобілізаційної роботи у тому числі шляхом проведення мобілізаційних навчань та тренувань;

- забезпечує додержання режиму секретності під час здійснення заходів з мобілізаційної підготовки;

- готує щорічну доповідь про стан мобілізаційної готовності міської ради та про хід виконання довгострокових і річних програм мобілізаційної підготовки;

5.6. З питань цивільного захисту:

- контролює дотримання підприємствами, установами, організаціями правил, норм, стандартів у сфері захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій техногенного і природного характеру;

- надає методичну допомогу територіальним громадам у сфері захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій техногенного і природного характеру;

- розробляє і здійснює заходи щодо удосконалення організації цивільного захисту, запобігання виникненню надзвичайних ситуацій, реагування на них, ліквідації їх наслідків, захисту та забезпечення постраждалого населення;

- подає міському голові, Департаменту з питань цивільного захисту та оборонної роботи обласної державної адміністрації:

- пропозиції до проектів програм щодо удосконалення організації цивільного захисту, запобігання виникненню надзвичайних ситуацій та ліквідації наслідків;

- пропозиції щодо включення до проектів місцевих бюджетів витрат на розвиток і функціонування органів управління та сил територіальної підсистеми цивільного захисту, системи зв’язку та централізованого оповіщення, здійснення заходів щодо захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій, ліквідації їх наслідків;

- здійснює у межах своїх повноважень збір, накопичення, обробку і аналіз інформації про стан техногенної та природної безпеки, забезпечує оперативне інформування міського голови, Департаменту з питань цивільного захисту та оборонної роботи обласної державної адміністрації;

- подає міському голові пропозиції щодо утворення та складу спеціальних комісій з ліквідації надзвичайних ситуацій, бере участь у їх роботі;

- координує діяльність сил територіальної підсистеми цивільного захисту щодо запобігання виникненню надзвичайних ситуацій та ліквідації їх наслідків;

- забезпечує оповіщення керівного складу органів управління та сил територіальної підсистеми цивільного захисту, населення про загрозу виникнення надзвичайних ситуацій;

бере участь:

- у прогнозуванні ймовірності виникнення надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру, здійснює районування територій за наявністю потенційно небезпечних об’єктів і об’єктів підвищеної небезпеки та загрози виникнення стихійного лиха;

- у підготовці для подання міському голові пропозицій щодо розподілу коштів резервного фонду відповідного бюджету для ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, надання матеріальної та фінансової допомоги населенню, яке постраждало внаслідок надзвичайних ситуацій;

- в організації відновлювальних робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, що проводяться силами цивільного захисту;

- у впровадженні в практику досягнень науки і техніки з питань запобігання виникненню надзвичайних ситуацій, зменшення впливу негативних наслідків та проведення робіт з їх ліквідації;

- у розробленні для подання в установленому порядку міському голові планів цивільного захисту і заходів щодо запобігання виникненню надзвичайних ситуацій та їх наслідків;

- в організації та проведенні підготовки органів, управління та сил територіальної підсистеми цивільного захисту, населення до дій при надзвичайних ситуаціях у мирний час та в особливий період, зокрема, підготовки учнів і студентів з питань безпеки життєдіяльності і цивільного захисту;

- у розробці та організації здійснення заходів щодо евакуації населення із зон надзвичайних ситуацій та зон можливих бойових дій в особливий період;

- організовує та в установленому порядку здійснює контроль за створенням, накопиченням, збереженням, розподілом і цільовим використанням матеріальних резервів для запобігання виникненню надзвичайних ситуацій та ліквідації їх наслідків;

- сприяє під час проведення робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій застосуванню за призначенням сил оперативно-рятувальної служби цивільного захисту, спеціалізованих та невоєнізованих формувань;

- організовує роботу з планування укриття населення у захисних спорудах, веде їх облік, контролює стан утримання таких споруд, бере участь у роботі комісії з питань визначення їх стану;

- разом з територіальним органом служби надзвичайних ситуацій подає міському голові пропозиції щодо потреби в засобах радіаційного і хімічного захисту для забезпечення непрацюючого населення і сил територіальної підсистеми цивільного захисту, а також місць їх зберігання;

- організовує накопичення та зберігання засобів радіаційного і хімічного захисту для забезпечення непрацюючого населення і сил територіальної підсистеми цивільного захисту та їх своєчасну видачу під час загрози виникнення або виникненні радіаційних і хімічних аварій та в особливий період;

- перевіряє готовність аварійно-рятувальних служб до реагування на надзвичайні ситуації;

- розробляє і здійснює у межах своїх повноважень заходи щодо участі органів управління та сил територіальної підсистеми цивільного захисту в територіальній обороні;

- готує та виносить на розгляд міського голови пропозиції щодо оголошення окремих місцевостей зонами надзвичайних ситуацій у разі виникнення надзвичайних ситуацій;

- організовує роботу розрахунково-аналітичних груп з оцінки радіаційного і хімічного стану в умовах надзвичайних ситуацій;

- організовує та забезпечує роботу міської комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій;

- організовує роботу із забезпечення готовності системи зв’язку та централізованого оповіщення;

- організовує роботу евакуаційної комісії на території міської територіальної громади;

- забезпечує отримання та доведення до підприємств, установ, організацій розпоряджень про переведення територіальної підсистеми цивільного захисту у вищу ступінь готовності.

5.7. З питань взаємодії з правоохоронними органами:

- готує проекти розпоряджень, доручень міського голови з питань законності і правопорядку, додержання прав та свобод громадян;

- сприяє виконанню актів законодавства України з питань протидії нелегальній міграції;

- сприяє у проведенні заходів, спрямованих на охорону громадського порядку та дорожньої безпеки, боротьби із злочинністю;

- забезпечує координацію дій та сприяння правоохоронним органам, на які покладено обов’язки здійснювати боротьбу із злочинністю, її організованими формами, виконання вимог чинного законодавства України з питань зміцнення правопорядку та законності у межах компетентності, визначених Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», інших законодавчих актів України з питань правоохоронної діяльності.

6. Сектор для здійснення повноважень і виконання завдань, що визначені, має право:

- залучати спеціалістів інших структурних підрозділів міської ради, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), об’єднань громадян (за згодою) до розгляду питань, що належать до його компетенції;

- одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів міської ради, підприємств, установ та організацій інформацію, документи та інші матеріали, а від місцевих органів статистики безоплатно статистичні дані, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

- вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи міської ради у галузі забезпечення законності і правопорядку, цивільного захисту, мобілізації і мобілізаційної підготовки;

- користуватись в установленому порядку інформаційними базами міської ради, системами зв’язку і комунікацій, мережами спеціального зв’язку та іншими технічними засобами;

- залучати до участі у виконанні окремих питань і робіт спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів, підприємств, організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об’єднань (за згодою);

- брати участь у засіданнях, нарадах, інших заходах, що проводяться в міській раді;

- скликати в установленому порядку наради, проводити семінари, конференції з питань, що належать до компетенції сектору;

- виконувати інші завдання, надані міським головою, галузевим заступником, керівництвом міської ради у межах компетенції сектору.

7. Сектор у встановленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами міської ради, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

8. Сектор очолює завідувач, який призначається на посаду і звільняється з посади міським головою, відповідно до вимог законодавства.

9. Завідувач сектору:

- здійснює керівництво роботою сектору, несе персональну відповідальність за організацію та результати покладених на сектор завдань;

- розробляє функціональні обов’язки працівників сектору та визначає ступінь їх відповідальності;

- подає на затвердження міському голові Положення про сектор;

- планує роботу сектору, вносить пропозиції щодо формування планів роботи міської ради;

- звітує перед міським головою про виконання покладених на сектор завдань та планів роботи;

- вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи сектору;

- вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях міської ради питань, що належать до компетенції сектору та розробляє проекти відповідних рішень;

- готує проекти розпоряджень міського голови з питань, що належать до повноважень сектору;

- проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень сектору;

- забезпечує дотримання працівниками сектору правил внутрішнього службового розпорядку та виконавської дисципліни.

Секретар міської ради Ю. Лакоза